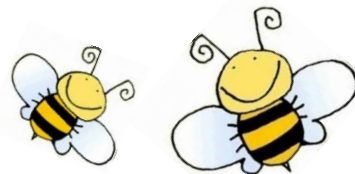


ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY



vychází ze Zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším, odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon) a je v souladu s Vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů.

1. Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolního vzdělávání

- podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku
- podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji
- podílí se na osvojování základních pravidel chování dítěte
- podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte
- vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání
- napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání
- poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami
- vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí

2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců

2.1 Práva dětí a zákonných zástupců dětí

Práva dětí

- dítěti, které před začátkem školního roku dosáhne nejméně pátého roku věku, se vzdělávání poskytuje bezúplatně až do doby zahájení povinné školní docházky
- právo na kvalitní předškolní vzdělávání, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a dovedností, jenž vede k rozvoji jeho osobnosti; na rozvíjení svých zájmů a nadání
- právo být respektováno jako jedinec ve společnosti
- právo na emočně klidné prostředí, projevování lásky

ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY

- právo na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole
- právo na zvláštní péči a výchovu v případě postižení
- právo na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními

Práva zákonných zástupců

- právo na informace související s vývojem dítěte
- právo vyjadřovat se k rozhodnutím týkajících se vzdělávání, projevit svá přání, nápady, připomínky (i formou anonymního vzkazu do schránky důvěry nebo osobně)
- právo na poradenskou pomoc (pedagogicko-psychologická poradna, logopedická poradna atd.)
- právo na dohodu o způsobu stravování dítěte (diety, alergie na určité potraviny, ...)

2.2 Povinnosti dětí a zákonných zástupců dětí

Povinnosti dětí

- povinnost dodržovat vlastní, ve třídě navržená, pravidla společného soužití
- povinnost řídit se pokyny učitelek a ostatních dospělých z hlediska bezpečného chování
- povinnost chovat se podle pravidel společenského chování – umět pozdravit, požádat a poděkovat
- povinnost chovat se podle pravidel k ostatním kamarádům
- povinnost zacházet šetrně s pomůckami, hračkami a ostatním zařízením v MŠ

Povinnosti zákonných zástupců

- povinnost nahlásit ihned změny v osobních datech dítěte (telefonní a e-mailové spojení, bydliště, zdravotní pojišťovna atd.)
- povinnost oznámit předem známou nepřítomnost dítěte a omlouvat náhlou nepřítomnost dítěte nejpozději do 7 hodin téhož dne (telefonicky nebo e-mailem)
- povinnost oznámit učitelce MŠ (ředitelce školy) skutečnost o odkladu školní docházky jejich dítěte, předat vyjádření PPP a pediatra (nejpozději do konce května příslušného školního roku)
- povinnost vybavit dítě do mateřské školy vhodným oblečením (i náhradním) a obutím s přihlédnutím na počasí a roční období

ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY

- povinnost hradit úplatu za vzdělávání ve stanoveném termínu na účet školy, hradit stravování dle dohody s vedoucí školní jídelny
- povinnost zajistit, aby dítě bez vědomí rodičů a učitelky nepřinášelo do MŠ (ani je neuchovávalo v šatně) žvýkačky, bonbóny a jiné předměty, které mohou ohrožovat bezpečnost dětí

2.3 Povinné a individuální vzdělávání

Práva zákonných zástupců, jejichž dítě plní povinnost předškolního vzdělávání

- právo na plnění povinnosti předškolního vzdělávání způsobem individuálního vzdělávání dítěte
- právo na dobrovolnost vzdělávání v době školních prázdnin
- právo na informace o konkrétním datu řádného a náhradního termínu ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů dítěte; ověřování je stanoveno na první čtvrtek v měsíci listopadu od 8 hodin a náhradní termín na poslední čtvrtek v měsíci listopadu od 8 hodin; ověřování bude probíhat podle Desatera pro děti předškolního věku.

Povinnosti zákonných zástupců, jejichž dítě plní povinnost předškolního vzdělávání

- zajistit plnění povinnosti předškolního vzdělávání dítěte
 - a) formou pravidelné denní docházky v pracovních dnech v rozsahu 4 nepřetržitých hodin (od 8 do 12 hodin)
 - b) formou individuálního vzdělávání

Povinnosti zákonných zástupců, jejichž dítě plní povinnost předškolního vzdělávání formou pravidelné denní docházky

- povinnost omlouvat nepřítomnost dítěte ve vzdělávání v případě, že dítě plní povinnost předškolního vzdělávání formou pravidelné denní docházky v pracovních dnech
 1. oznamovat nepřítomnost dítěte ve vzdělávání první den nepřítomnosti dítěte, a to telefonicky na telefonní číslo školy, nebo e-mailem na: jidelna@skolaperalec.cz

ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY

2. omlouvat nepřítomnost dítěte ve vzdělávání první den po ukončení nepřítomnosti, a to zápisem do omluvného listu dítěte, který je součástí osobní složky dítěte; v zápisu uvést začátek, konec a důvod nepřítomnosti
 3. doložit důvody nepřítomnosti dítěte ve vzdělávání v případě, že ředitel školy doložení důvodů požaduje, a to do 3 dnů ode dne výzvy
- povinnost písemně požádat o uvolnění dítěte ze vzdělávání při předem známé nepřítomnosti dítěte, a to nejpozději 5 pracovních dnů před začátkem nepřítomnosti; v žádosti uvést dobu a důvod uvolnění
 - povinnost předškolního vzdělávání se nevztahuje na dobu školních prázdnin

Povinnosti zákonných zástupců, jejichž dítě plní povinnost předškolního vzdělávání formou individuálního vzdělávání

- povinnost písemně oznámit skutečnost o individuálním vzdělávání dítěte nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku v případě, že bude dítě individuálně vzděláváno převážnou část roku
- povinnost písemně oznámit skutečnost o zahájení individuálního vzdělávání dítěte v průběhu roku – lze uskutečnit nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení doručeno vedoucí učitelce mateřské školy, nebo ředitelce školy
- písemné oznámení o individuálním vzdělávání musí obsahovat:
 - a) údaje o dítěti – jméno a příjmení, rodné číslo, bydliště
 - b) období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno
 - c) důvody pro individuální vzdělávání dítěte
- povinnost zajistit účast dítěte u ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech v řádném nebo náhradním termínu

2.4 Přijímání, omlouvání a ukončení docházky

- děti jsou do MŠ přijímány na základě zápisu, který se koná v předem stanoveném termínu (zpravidla od 1. do 14. května) pro následující školní rok a na základě řádně vyplněné, podepsané a lékařem potvrzené přihlášky.
- nepřítomnost dítěte se oznamuje v mateřské škole den předem nebo nejpozději tentýž den telefonicky na telefonní číslo školy nebo e-mailem na: jidelna@skolaperalec.cz, a to do

ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY

7hodin z důvodu odhlášení stravy. Při neomluvené nepřítomnosti se započítává stravné v plné výši!

- ředitelka může ukončit docházku dítěte do mateřské školy po předchozím písemném upozornění zástupce dítěte, jestliže:
 - dítě bez omluvy nedochází nejméně jeden měsíc do MŠ
 - zákonný zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ
 - v průběhu zkušební doby na základě doporučení pediatra nebo pedagogicko-psychologické poradny
 - zákonní zástupci opakovaně neuhradí poplatek za školné či stravné

3. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

- vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy, dětmi a zákonnými zástupci vycházejí ze zásad vzájemné úcty, respektu a důstojnosti
- všichni zaměstnanci školy, děti a jejich zákonní zástupci se vzájemně respektují a vytvářejí partnerské vztahy
- všichni zaměstnanci školy, děti a jejich zákonní zástupci dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace

4. Provoz a vnitřní režim mateřské školy

- MŠ je v provozu od 6:30 do 16 hodin
- Denní harmonogram: příchod dětí a ranní hry: 6:30 – 8:30
 - dopolední svačina: 8:30 – 8:45
 - vzdělávací aktivity: 8:45 – 9:30
 - pobyt venku: 9:30 – 11:30
 - oběd: 11:30 – 12:00
 - odpočinek: 12:00 – 14:00
 - odpolední svačina: 14:00 – 14:30
 - volnočasové aktivity: 14:30 – 16:00
- plnění povinnosti předškolního vzdělávání: od 8 do 12 hodin (rozsah 4 nepřetržitých hodin)

ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY

- rozcházení dětí:
 - po obědě: 12:00 – 12:30 (pokud dítě neodchází každodenně, rodiče oznámí ráno)
 - odpoledne: 14:30 – 16:00
- stanovený základní denní harmonogram může být pozměněn v případě školních aktivit (výletů, divadelních představení pro děti, vystoupení, projektových dnů a jiných akcí)
- provoz mateřské školy bývá přerušen v červenci a srpnu a ve dnech jednodenních školních prázdnin; na období jarních prázdnin a na dva týdny letních prázdnin zjišťuje mateřská škola ze strany zákonných zástupců zájmo docházku (formulář záznamů vyvěšen na nástěnce v šatně mateřské školy). V případě, že se k prázdninové docházce přihlásí alespoň pět zájemců, bude mateřská škola pro dané období v provozu. Omezení nebo přerušení provozu mateřské školy oznámí ředitelka školy zástupcům dítěte nejméně dva měsíce předem (na nástěnce v MŠ); o termínech prázdnin a volných dní budou zákonní zástupci informováni na zahajovací informační schůzce (konec srpna – počátek září)
- při vstupu dítěte do mateřské školy nabízíme individuálně přizpůsobený adaptační režim. Rodiče se mohou s učitelkami předem dohodnout na vhodném postupu.

5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

5.1 Bezpečnost a zdraví dětí

- za bezpečnost dětí v MŠ odpovídají po celou dobu výchovné práce s dětmi učitelky mateřské školy, a to od doby převzetí dětí od jejich zástupce nebo jím pověřené osoby až do doby jejich předání zástupci dítěte nebo jím pověřené osobě.
- rodič je povinen předat dítě osobně učitelce, teprve potom může opustit školu a učitelka přebírá za dítě zodpovědnost.
- učitelka předá dítě pověřené osobě jen na základě písemného pověření zástupcem dítěte. Zákonní zástupci dítěte mohou k vyzvedávání dítěte pověřit jinou osobu (formuláře u třídních učitelek). Bez písemného pověření učitelky nevydají dítě nikomu jinému, než jeho rodiči!
- do mateřské školy patří dítě zcela zdravé. Učitelky mají právo, v zájmu zachování zdraví ostatních dětí nepřijmout do MŠ děti s nachlazením či jiným infekčním onemocněním nebo

ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY

při podezření na nemoc. Rodiče jsou povinni hlásit výskyt infekčního onemocnění v rodině a veškeré údaje o zdraví dítěte.

- vzdělávání dětí od dvou do tří let – věcné, hygienické, psychosociální, personální, organizační a bezpečnostní podmínky vzdělávání jsou zajišťovány v návaznosti na specifické potřeby dětí tohoto věku a dle současných podmínek školy. K zajištění daných podmínek jsou ve třídě přítomny současně dvě učitelky, popř. další pracovník – chůva.
- pro zajištění hygieny a čistoty dětí (toaleta, mytí, ošetření) může dojít k fyzickému kontaktu zaměstnance mateřské školy s intimními partiemi dítěte.
- při vyzvedávání dítěte v odpoledních hodinách opustí rodič s dítětem neprodleně prostory mateřské školy (třídu, školní zahradu) z důvodu zajištění bezpečnosti ostatních dětí.
- při úrazu dítěte během pobytu v mateřské škole je dítěti poskytnuta první pomoc; o skutečnosti jsou informováni rodiče, ředitelka školy; úraz je zaznamenán v knize úrazů

5.2 Ochrana před sociálně-patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- v rámci ŠVP jsou děti nenásilnou formou a přiměřeně jejich věku seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, počítačové a televizní závislosti, vandalismu a s jinými formami násilného chování
- děti jsou prostřednictvím běžného života v MŠ a v rámci vzdělávacích aktivit seznamovány s pozitivy zdravého životního stylu
- učitelky se snaží o vytváření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a dospělými pracovníky školy a mezi dospělými pracovníky školy a rodiči
- učitelky sledují chování dětí a případné projevy diskriminace, nepřátelství a násilí bezprostředně řeší; v závažnějších případech ve spolupráci se zákonnými zástupci dětí, popřípadě za pomoci školských poradenských center / PPP/
- všichni zaměstnanci mají povinnost chránit děti všemi dostupnými prostředky před rizikovými typy chování (zejména před projevy slovního nebo fyzického násilí, případně šikany) a zároveň i před projevy diskriminace, či nepřátelství nebo násilí

6. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí a jejich zákonných zástupců

- děti a jejich zákonní zástupci jsou povinni chovat se ohleduplně k majetku školy, zacházet s ním šetrně a nepoškozovat úmyslně majetek školy
- děti jsou poučeny a vedeny k šetrnému zacházení s majetkem školy (hračkami, pomůckami atd.)
- v případě svévolného poškozování majetku školy, ostatních dětí, učitelů či jiných osob bude tato záležitost projednána se zákonnými zástupci a požadována oprava, náhrada škody v co nejkratším termínu
- škola neručí za cennosti a hračky donesené z domu. Pokud je rodiče dítěti nechají na dobu strávenou v MŠ, činí tak pouze na vlastní zodpovědnost. MŠ neručí za neoznačené a nepodepsané věci.

V ostatních otázkách se škola řídí vnitřními směrnicemi školy.

Platnost od: 1. 9. 2019

Mgr. Jana Vimrová,
ředitelka školy